Prima lună în CJE

Cuprins:

1. **Cuvânt introductiv**
2. **Scurta istorie CNE**
3. **Prezentarea rolului CNE**
4. **Organigrama și structura piramidală**
5. **Lista documentelor importante pentru reprezentare**
6. **Anexe documente standard pentru CJE**
7. **Cuvânt de încheiere**

1. Cuvânt introductiv

La începutul drumului, cititorule, este necesar să îți mulțumim că ai ales să rupi rândurile și să devii un elev reprezentant. Deși mulți spun despre ei că nu mai sunt elevi, ci sunt reprezentanți, eu mă simt nevoit să îți reamintesc că cei mai puternici oameni rămân cu pricioarele pe pământ și realizează că modestia le va aduce și respect. Așadar, ești încă un elev, dar unul diferit, unul impulsionat de alte câteva sute de elevi. De acum ești o voce, ești parte a Consiliului Elevilor și te rog să respecți și să înțelegi importanța acestui statut și să te folosești de el astfel încât școala ta și Învățământul românesc să progreseze datorită ție.

Rolul prezentului document este acela de a face precizările necesare ție pentru a înțelege ce, cum și de ce face ceea ce face Consiliul Elevilor. Trebuie, de asemenea, să clarificăm ce ai nevoie atât la nivel concret, cât și spiritual. Astfel vom ajunge la cultura organizațională a Consiliului Elevilor. Aceasta este sistemul de valori şi concepte care sunt împărtășite și dezvoltate de membrii structurii de reprezentare. Scopul și valorile noastre determină comportamentul pe care îl avem în raport cu acest Sistem îmbătrânit, moștenit de la prusaci. Această cultură bine definită despre care vei afla ceva mai jos, alături de caracterul nostru evolutiv, ne vor ajuta la dezvoltarea unui nou univers educațional centrat cu adevărat pe elev și pe necesitățile acestuia.

Concluzionând acest capitol introductiv, pe lângă mesajul de bun-venit, doresc ca acest Ghid să fie inițierea ta la nivel informativ în domeniul reprezentării elevilor din România, să înțelegi ce datorie ai și cât de importantă este implicarea ta în viața educațională. Astfel, menirea ta este accea de a respecta votul colegilor care te-au investit în acestă funcție luptând necontenit pentru a-i reprezenta, uitând de orice beneficiu personal, orice fel de remunerație și fără a dori să îți creezi un renume în fața profesorilor.

Acestea fiind spuse, bine ai venit în reprezentare!

2. Scurtă istorie a Consiliului Național al Elevilor

Istoria, chiar dacă invocă momente apuse, insuflă viață și o istorie bogată e fundamentul unui prezent roditor și a unui viitor fructuos. Astfel, povestea reprezentării începe în 1991 atunci când își fac apariția primele Consilii Școlare ale Elevilor. Aproape de începutul noului mileniu, și anume în 1999, prinde contur primul Consiliul Județean al Elevilor, la Dâmbovița. Trei ani mai târziu, în 2002, se înființează și primul Consiliul Județean al Elevilor coordonat exclusiv de elevi în județul Cluj.

Ca urmarea a tuturor acestor mișcări din teritoriu ale elevilor după încă 4 ani, și anume în 2006, apare Consiliul Național al Elevilor reunind 18 județe. La acea vreme se aprobă și primul ROF – Regulament de organizare și funcționare al CNE. Un lucru pe de o parte amuzant, pe de o parte plin de semnificații este faptul că prima Adunare Generală a acestor elevi a debutat într-un autobuz, în localitatea Căciulata, județul Vâlcea. Adunarea Generală este structura deliberativă și forul suprem de decizie al Consiliului Elevilor la toate nivelurile sale.

Primii pași ai Consiliului Național au fost anevoioși, fiind caracterizați de coordonarea directă a Ministerului Educației în perioada 2006-2009. Candidații la funcțiile din CNE erau aleși de o comisie formată din inspectori școlari, elevii care mergeau la Adunările Generale erau selectați de Inspectorii școlari generali și orice decizie a Consiliului fie el județean, fie el național trebuia să primească avizul Inspectoratului, respectiv al Ministerului.

Vremuri mai faste se întrezăreau în 2010 când are loc Adunarea Generală ordinară de la Deva unde apare al doilea ROF al Consiliului Național al Elevilor. O specificație foarte importantă este faptul că de acum se înființează în fiecare județ Consiliul Județean al Elevilor. Și pentru a facilita dezvoltarea acestora s-au creat Consiliile Regionale ale Elevilor, 8 la număr. Încununând toate aceste realizări, CNE devenea independent de Ministerul Educației. Totuși, acest aspect a rămas doar unul de regulament, tipărit pe o hârtie. Urmau să mai apună câteva generații până la aceea care va lupta cu adevărat pentru independența decizională și faptică față de Minister.

Mai trec încă 5 ani și ne aflăm în 2015, la Buzău unde are loc Adunarea Generală extraordinară a CNE unde se adoptă cel de-al treilea și curentul Regulament de organizare și funcționare al CNE. De această dată Consiliile Regionale se desființează, considerându-se că scopul lor a fost atins și de acum CNE a ajuns la maturitatea necesară să își gestioneze eficient structurile din teritoriu. Se înființează, totuși, Comisia Națională de Etică care urma să monitorizeze și să consilieze toate structurile Consiliului. Pe deasupra, CNE devine în acest an membru cu drepturi depline în OBESSU – organizația de reprezentare a elevilor la nivel european, ducând reprezentarea din România la un nivel superior, câștigând

notorietate, înmulțind astfel argumentele pentru care CNE devenea o structură puternică și stabilă.

După toate aceste progrese vizibile de la înființarea CNE și până la dobândirea independenței decizionale, de la un autobuz la existența CJE în fiecare județ, de la dorințe la realizări, Consiliul Național al Elevilor sărbătorește 10 ani de existență în februarie 2016 la Adunarea Generală ordinară de la Oradea.

Și uite așa s-a conturat povestea singurei strucuturi de reprezentare a elevilor din România. Au fost 11 generații, 11 președinți și 24 de Adunări Generale. Rezultatele se văd și acum: publicarea Statutului Elevilor, manuale școlare gratuite pentru toți elevii, naveta gratuită pentru elevi. De asemenea, elevii au început să creadă, să încerce, să lupte, să reușească. Vocea colegilor noștri este din ce mai puternică și, mai important, mai ascultată și înțeleasă de către Ministerul Educației și celelalte structuri decizionale.

Acum, e rândul tău să scrii următoarea pagină a acestei istorisiri. Și, pentru a veni în ajutorul tău, pe paginile ce urmează se regăsesc sugestii și îndrumări lăsate din generație în generație pentru tine. Moștenirea e una bogată, una pentru care merită să lupți. Tot astfel e și cauza, elevii au în continuare nevoie de reprezentanți care să le fie alături, să îi înțeleagă și să îi ajute. Acum, tu ești unul dintre acei reprezentați. Iar eu îți urez succes și fii sigur că pe paginile ce urmează vei găsi multe răspunsuri. Dar, urmează ca tu să pui alte întrebări, să găsești alte răspunsuri și, cu ajutorul tău, Consiliul Național al Elevilor să continue să fie o structură înfloritoare.

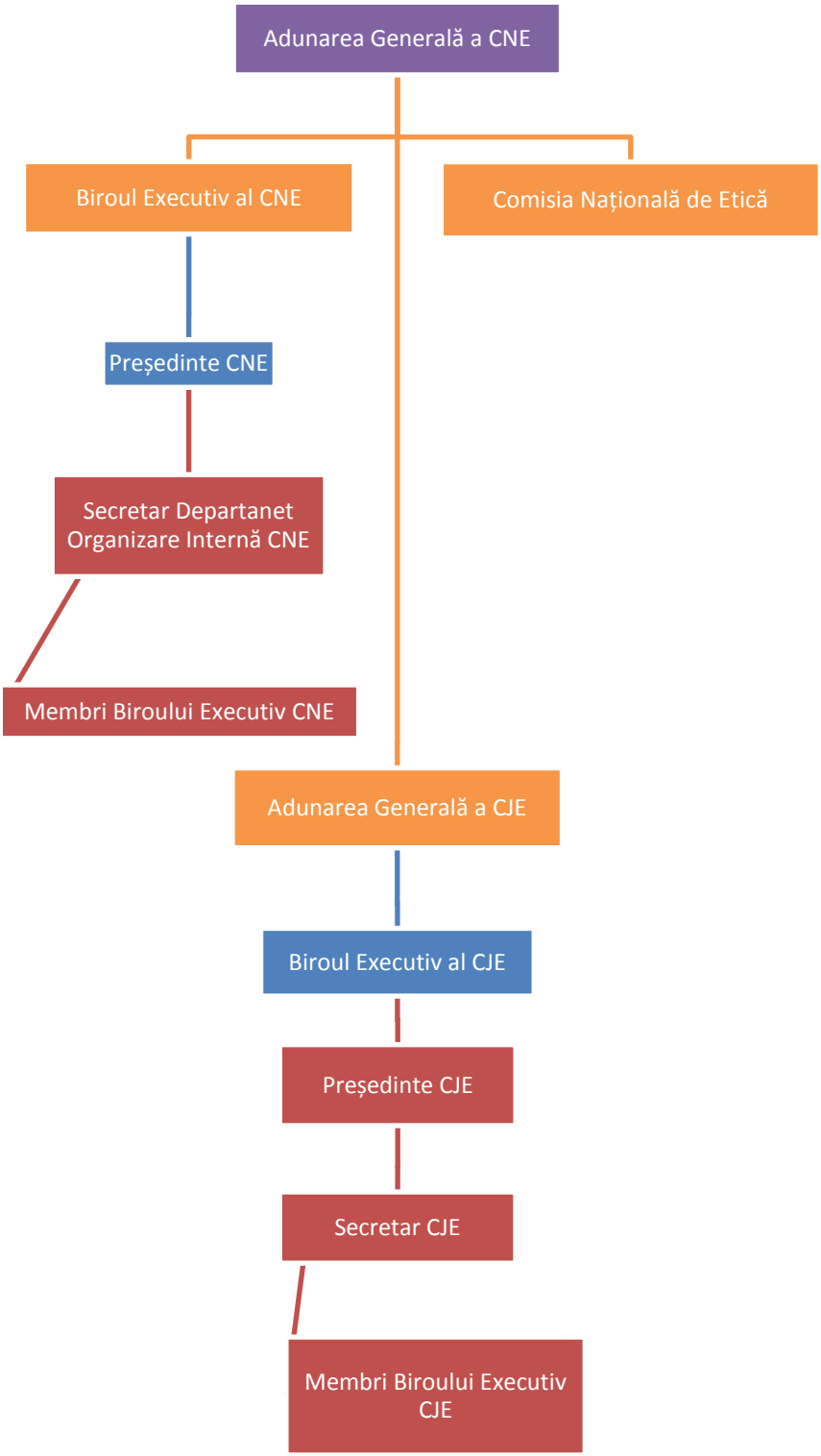
3. Prezentarea rolului Consiliului Național al Elevilor

Deja am vorbit și despre istorie și despre realizări. Dar de ce s-au înfăptuit toate acestea? Cum de s-au întâmplat așa cum ți le-am povestit? Poate așa a fost scris, dar cu siguranță a fost necesar. Necesitatea de a fi auzit și de a contribui la schimbare înscrise în ființa umană, așadar și în elevi, au avut ca rezultat această structură. Apoi, pentru ca existența ei să aibă roade, să lase urme după care să se ghideze și generațiile viitoare, a fost necesară existența unui scop. Iar atunci când îți asumi reprezentarea tuturor elevilor dintr-o țară ai nevoie de mai multe obiective, clare, specifice și care să aibă o bază solidă. Așa cum sunt cele din Regulamentul de Organizare și Funcționare a CNE aprobat prin OMENCȘ 3838 din 2016.

Actuala formă de organizare a structurii, ce s-a cristalizat din dorința de reprezentarea a tuturor elevilor din România și aceea de a-i implica pe aceștia în procesele decizionale, servește drept căpătâi în înțelegerea și creionarea rolului Consiliului Național al Elevilor. Acesta este acela de a aduce vocea elevilor în prim-planul decizional al tuturor structurilor care au vreo implicare în domeniul educației la nivel național, voce conturată și propagată din elev în elev, din reprezenant în reprezentant.

Prin urmare, menirea supremă a acestei structuri stabile și puternice care se numește Consiliul Elevilor transcede simpla versiune a unei organizații, grup sau echipă ghidate de un scop. Întreaga esență se regăsește în cultura dezvoltată de atâtea generații care și-au dorit mai multe și au arătat astfel că se poate ca elevii din România să aspire la înțelegere, ascultare și la o zi de școală eliberată de constrângeri, umană și plină de magia învățării.

4. Organigrama și structura piramidală



Cred că e destul de simplu de înțeles. Pentru a asigura reprezentarea de cel mai înalt nivel, cea pe care ne-o dorim toți, reprezentarea tuturor până la interesele cele mai profunde ale fiecărui elev, pentru asta Adunarea Generală a CNE este cel mai înalt organism decizional al structurii. Aceasta reunește toți președinții de CJE din țară care, la rândul lor, reprezintă elevii acelui județ. De asemenea, au fost aleși de elevii acelui județ prin intermediul președinților CȘE. Și, uite așa, reunim la nivel național părerile și eforturile tuturor județelor plecând de la probleme comune și ajungând la probleme specifice.

În ordine ierarhică urmează Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor – BEx CNE și Comisia Națională de Etică – CONET. BEx este organul executiv al Consiliului și cel mai înalt organism decizional între Adunările Generale. Cu alte cuvinte, membri biroului executiv au datoria de a îndeplini și a pune în aplicare ceea ce s-a decis în cadrul Adunării Generale. Iar în perioada de timp dintre două Adunări Generale are rolul de a lua decizii, evident care să nu vicieze structura și să fie în concordanță cu lucrurile stabilite la Adunarea Generală. Apoi urmează CONET care e pus la egalitate cu BEx, dar cu un alt rol. Aceasta nu ia decizii, nici nu îndeplinește vreo sarcină și, totuși, are un rol important. Altfel nu ar fi acolo, nu? CONET acționează ca un organism de monitorizare a conduitei membrilor CNE, referindu-mă aici la respectarea asumărilor și urmărirea misiunii de reprezentarea fără nicio urmă de interes personal sau de a vicia imaginea publică a Consiliului. De asemenea, CONET oferă consiliere substructurilor CNE. Astfel, dacă vei întâmpina vreaodată vreo problemă în interpretarea anumitor situații și vei avea nevoie de soluții, te încurajez să te interesezi cine face parte din CONET și să iei legătura cu ei.

Acum că am înțeles relațiile ierarhice dintre cele 3 organisme prin care Consiliul Național își desfășoară activitatea, e timpul să intrăm ceva mai specific. Membri BEx au și iei o ordine ierarhcią. Și, după cum este prezentat în imagine, președintele CNE este cel mai înalt în această ierarhie, printre atribuțiile lui numărundu-se: prezidarea Adunării Generale, conducerea ședințelor Biroului Executiv, reprezentarea CNE la toate evenimetele de importanță majoră și avizarea politicii de acțiune a CNE. Urmează secretarul Departamentului de Organizare Internă care se ocupă depregătirea agendei ședințelor, de buna circulație a documentelor la nivelul organisemelor CNE și, în absența președintelui, preia atribuțiile acestuia în baza unei delegări. Tocmai din această cauză apare primul sub președinte. După aceștia doi urmează toți ceilalți membri ai BEx și anume secretarul Departamentului de Educație și Comunicare – Relații externe și cei 8 vicepreședinți. Aceștia din urmă sunt repartizați pe diverse comisii cu atribuții speficice. Iar secretarul pe relații externe se ocupă de relația cu reprezentanții mass-media, coordonează activitatea Biroului de Presă și elaborează parteneriate pe care le înaintează Biroului Executiv.

După toate aceste explicații laboarioase care sper că nu te-au plictisit chiar atât de mult și după încă o privire asupra imaginii cu organigrama CNE, cred că vei înțeleg că situația este aceeași și de la Adunarea Generală a CJE în jos. Excepția

fiind că nu există comisie de etică. Toate cele de mai sus sunt prezentate mai pe larg în ROF CNE. Iar particularitățiile atribuirii rolurilor la nivel județean le vei descoperi în Regulamentul Intern al CNE.

5. Lista documentelor importante pentru reprezentare

Acum, pentru a te ajuta să faci mai ușor primii pași în reprezentare vin în sprijinul tău cu câteva sugestii cu privire la cadrul legal pe care ar trebui să îl cunoști. Bineînțeles, într-un sistem idealist nu toate cele specificate te-ar ajuta. Dar eu tind să cred că vei fi pus în situații diverse și, tocmai de aceea, vreau ca tu să fii pregătit. Nu e obligatoriu să le înveți pe toate, deși te-ar ajuta. Pas cu pas te vei acomoda și cu limbajul și cu aplicarea mai multor norme din cele ce urmează.

Totuși, e foarte important să știi cum funcționează sistemul educațional, să știi cam ce legi stau la baza decizilor noastre și cum te poți folosi în reprezentare de unele dintre acestea.

Să începem!

Documente de o importanță deosebită:

1. **Constituția României**

Dat fiind faptul că suntem cetățeni ai acestui stat ar fi normal să o lecturăm măcar o dată. Totuși, tu ar trebui să ai în vedere art.32 – dreptul la educație, art. 44, alin. (8) – pentru telefoanele mobile spre exemplu și art. 53 – nu se pot suprima drepturi prin acte inferioare actului de referință, nu se pot restrânge drepturi constituționale decât prin lege – aplicabilitatea există la „taxe” cum ar fi fondul școlii, fondul clasei, uniforme.

2. **Legea Educației Naționale (LEN) - nr. 1/2011**

Acesta este actul normativ ce stă la baza domeniului educațional. Tot ceea ce ține de preuniversitar este foarte important, anume până la articolul 113 – principiile educației, drepturile elevilor, existența Statutului Elevului. Pe lângă acestea ai putea citi, în articolele 280~283, cum și de ce ar putea fi sancționați domnii profesori care nu acționează tocmai în folosul elevului.

3. **Statutul Elevului (SE) – OMENCȘ 4742/2016**

Fiind unul dintre cele mai importante documente elaborate de CNE merită o lectură integrală. Tot ceea ce cuprinde este de o importanța majoră pentru fiecare zi din viața unui elev. Fiind atât de cuprinzător și ușor de înțeles, este menit să manifeste un interes sporit din partea elevilor. Și, prin asta, se înțelege că și elevii reprezentanții ar trebui să îl cunoască și să se asigure de respectarea lui.

4. **Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar din România (ROFUIP) – OMENCȘ 5079/2016**

Odată cu publicarea Statutului care reglemetează drepturile și obligațiile elevilor într-un mod clar și specific, importanța ROFUIP a scăzut pentru noi, reprezentanții. Totuși, ne interesează art. 19 – prevede participarea președintelui CȘE la ședințele Consiliului de Administrație, art. 49 – interzicerea evaluă subiective a elevilor, art. 60 – existența, în consiliul clasei, a unui reprezentant al elevilor care are și drept de vot și art. 80 – comisiile școlare din care fac parte și elevii reprezentanți. De asemenea, o altă parte importantă este titlul VII – Elevii.

5. **Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**

Aici ar fi bine să arunci o privire peste articolele 5, 6, 27~34, 46 – educația sexuală și articolele 51~53. Acestă lege vorbește despre multe alte lucruri care vizează copiii și elevii, familia, adopția. Însă doar articolele enunțate mai sus sunt relevante pentru reprezentare.

6. **Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din Unitățile de Învățământ Preuniversitar – OMEC 4619/2014**

Articolele 8 – pierderea mandatului, 10 – funcționarea Consiliului de Administrație și 15 – atribuțiile acestuia sunt punctele de interes ale acestui document. Având în vedere că, totuși, este vorba de cel mai înalt for decizional din școală, ar fi bine să o citești pe toată. Cum pe cine? Metodologia asta, bineînțeles.

7. **Procedura de alegere a elevului reprezentant în CA – OMECȘ 5231/2015**

Că tot vorbeam de CA, prin procedura aceasta se stabilește tot procesul alegerii elevului reprezentant în acest Consiliul. Prin urmare, da, te invit să o citești pe toată. Nu-ți face griji, are numai 5 pagini.

8. **Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public**

O lege foarte bine-venită într-un sistem democratic. Prin aceasta se reglementează ce și cum trebuie școlile să publice. Și da, trebuie să fie chiar publice, nu într-un birou, ci pe site, la avizier, în social-media, undeva unde toată lumea să aibă acces ori de câte ori ar vrea să lectureze o decizie interesantă. Vezi articolele 6, 7 și 8, ele sunt cele mai importante.

9. **Legea 554/2004 a contenciosului administrativ**

Totuși, unele documente nu vor fi făcute publice sau vor încălca alte prevederi legale superioare. Pentru astfel de cazuri vei afla din acestă lege cum să anulezi astfel de acte ilegale. La articolul 7 scrie cum ceri revocarea respectivului act. Dacă nu îl vor revoca și se va ajunge în istanță, ar fi bine să ceri ajutorul unui specialist.

Poți să ne contactezi pe noi sau direct un avocat. Oricum ar fi, astfel de acte ar trebui să dispară. Multă baftă!

10. **Regulamentul de organizare și funcționare a CNE (ROF CNE) – OMENCȘ nr. 3838/2016**

Ce ar mai fi de spus și despre acesta? Spune numele destule. În baza acestui regulament ne defășurăm activitatea. El reglementează majoritatea atribuțiilor și sarcinilor reprezentanților, în baza lui fiind elaborat și Regulamentul Intern despre care voi vorbi ceva mai jos. Da, ai dreptate, e numai bun de citit.

Alte documente importante:

1. **Regulamentul Intern al Consiliul Național al Elevilor (RI CNE)**

După cum spuneam, există documente elaborate în baza ROF CNE. Acesta este unul dintre ele. Practic, el reglementează modalitatea de funcționare a tuturor Consiliilor Județene și Școlare din țară. Dacă vrei să fii un exemplu și să reprezinți la cel mai înalt nivel, fii sigur că te organizezi cum trebuie. Cum adică cum? După regulament, evident.

2. **Criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat - OMECTS 5576/2011**

Având în vedere demersurile CNE de a modifica criteriile pentru burse cu scopul de a mări cuantumul burselor, ar fi bine să te asiguri că măcar criteriile acestea se respectă în școli. Apropo, nu e foarte mult scris, dar e foarte important pentru toți acei colegi care merită mai mult.

3. **Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ**

O altă lege foarte scurtă unde important este articolul 5 care face referire la semnele distinctive. Da, e vorba de uniformă, de codul vestimentar. Dacă, atunci când e pusă în aplicare, nu se corelează cu LEN nu iese favorabil pentru elevi. Totuși, Curtea Constituțională a României vine în ajutorul nostru prin decizia nr. 548/2008 care menționează că nu poți obliga un părinte să cumpere uniformă doar pentru că așa a decis majoritatea. De altfel, sunt multe argumente în acea decizie care pot fi folosite pe tema asta. Nu însă și decizia, neavând caracter de lege.

4. **Metodologie de organizare și funcționare a învățământului dual – OMEN 3554/2017**

Ideea e că diferă față de toate celelate prevederi, având anumite mențiuni deosebite. Așa este și firesc, ca fiecare formă de învățământ să aibă reglementările proprii astfel încât să funcționeze cât mai bine. În orice caz, ar fi bine să nu se uite că și în astfel de unități de învățământ ar trebui să existe CȘE.

5. **Codul Civil - Legea 287/2009**

Nu te speria, nu tot Codul face obiectul ideii mele. Ceea ce ar trebui să citești sunt articolele 41~44 unde scrie despre capacitatea restrânsă de exercițiu a minorului, adică, spre exemplu, ce acte poate încheia.

6. **Ghidul elevului reprezentant în Consiliul de Administrație - elaborat de Consiliul Național al Elevilor**

Ca și acesta pe care îl citești acum și Ghidul amintit mai sus a fost elaborat de CNE. În schimb, el este dedicat elevilor care fac parte din Consiliul de Administrație. Așadar, te rog să îl dai mai departe tuturor celor ce își reprezintă colegii în CA. Evident că ar fi super dacă l-ai citi și tu.

7. **Rezoluția Consiliul Național al Elevilor 2015**

Un document consistent, care arăta, în 2015, la ce nivel a ajuns Consiliul Național al Elevilor. Pe lângă faptul că punctează problemele sistemului educațional, aceasta oferă și direcții clare pentru îmbunătățirea acestuia. Din punct de vedere informativ este o lectură interesantă, deși conține și câteva sfaturi bune de urmat care instigă la cunoaștere și progres.

8. **Raportul CNE privind starea învățământului în 2016**

Evident că evoluția structurii nu s-a oprit aici și am continuat și în 2016 să transmitem factorilor decidenți părerea noastră cu privire la sistemul prin care, vrând-nevrând, trecem cu toții. După cum probabil bănuiești, acesta prezintă o situație tristă. Citește-l, poate vei vrea apoi să o schimbi. Te încurajez să o faci!

9. **Raportul privind Implementarea Statutului Elevului la nivel Național 2017**

Cred că devine un obicei. Măcar e unul bun. RISEN, pe numele lui scurt, este o prezentare obiectivă și reală, elaborată pe baza unor chestionare aplicate la nivelul fiecărui județ, a modului în care este perceput și tratat Statulul Elevului. Știi de ce pe acest Statut l-am pus acolo, sus, la începutul listei? L-am pus acolo pentru că acolo îi este locul. Are o importanță vitală pentru sistemul de învățământ și ar trebui să stea la baza conturării Regulamentelor Interioare ale școlilor. Din păcate, majoritatea uită de acest document. Iar rolul Raportului este să îl aducă în prim-planul educațional. Ca să termin și descrierea asta: citește-l, apoi sigur vei vrea să schimbi ceva.

10. **Prima lună în CJE**

Dacă ai citit până aici pot spune că deja ai acumulat ceva cunoștințe și oricum știi despre ce este vorba. Nu pot decât să mă bucur că vrei să te dezvolți și să îți reprezinț elevii la un nivel cât mai înalt. Tocmai de aceea voi continua să te ajut. Dar am și o rugăminte: dă mai departe acest ghid, aceste informații. Mai urmează câteva

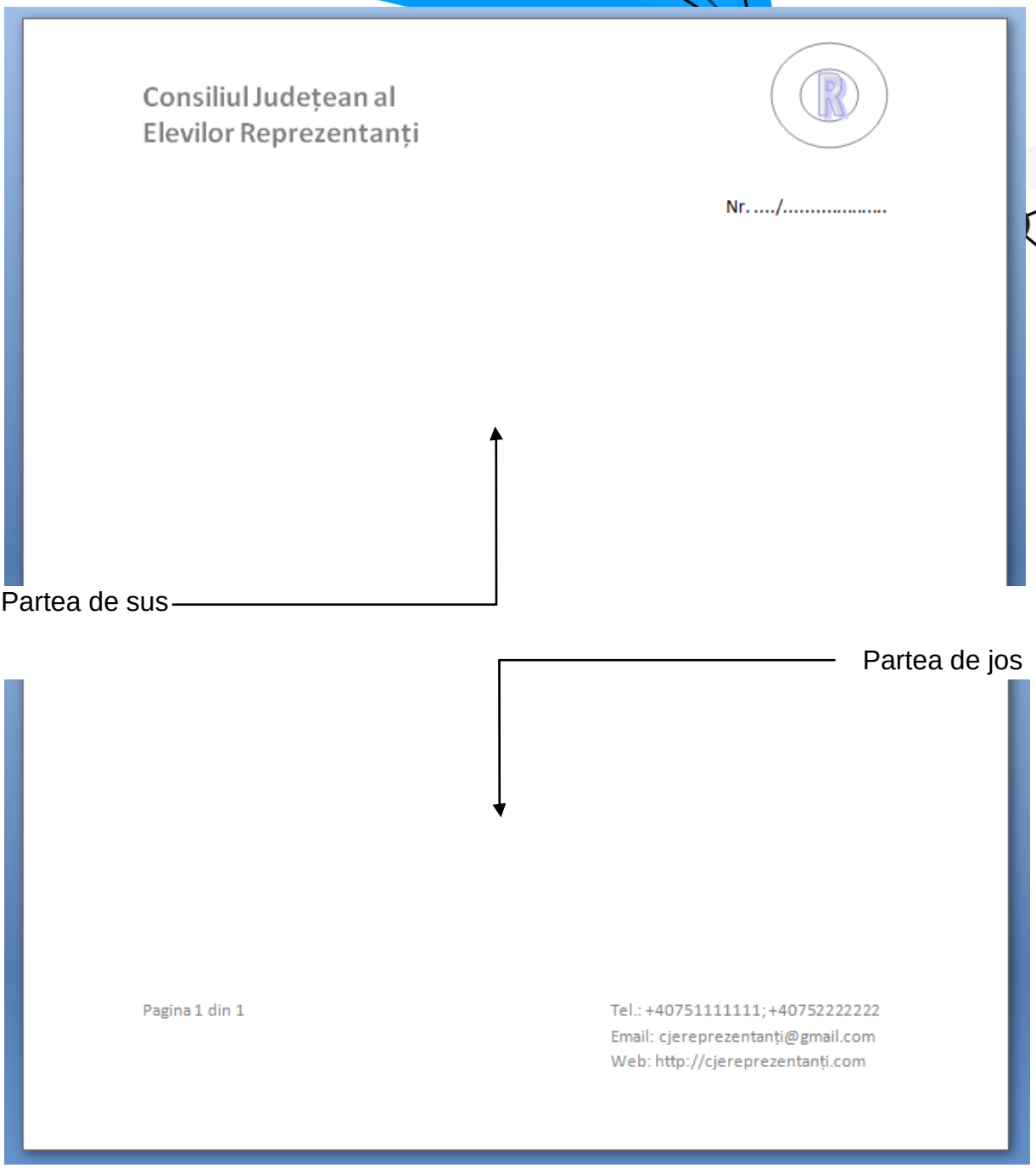
sfaturi despre cum să redactezi anumite documente și cum să faci față unor situații concrete. Lectură plăcută în continuare, dragă elev reprezentant! Ești tare!

6. Anexe documente standard

Ajungem acum și la partea formală, documentele. Deși poate părea simplu, redactarea corectă din punct de vedere structural și compozițional nu este chiar așa banală și necesită o atenție sporită. Atunci când vei trimite o adresă unui director, acesta, eventual, se va uita 10 secunde și abia apoi va decide dacă o citește. Cam așa merge treaba. Bineînțeles că e vorba și de bunăvoință, dar și de profesionalism. Iar profesionalismul trebuie să vină în primul rând din partea ta. Tocmai de aceea acordă unui document atenția necesară redactării acestuia. Da, ar trebui să o faci chiar dacă nu ești secretar. Chiar așa, dacă nu ești secretar ajută-l pe secretarul din structura ta să compună și să structureze corect documentele. Veți avea numai de căștigat și, prin asta, și elevii pe care îi reprezentați.

În plus, nu cred că vrei să te privească cineva ca pe unul care nu-l poate numi reprezentant. Pe care, scuze. Înțelegi tu.

Primul lucru pe care trebuie să îl reții este că toate documentele care vor fi emise de către CJE sau pe care CJE le va primi vor fi trecute într-un registru de intrări/ieșiri. Fiecare va avea propriul număr de înregistrare. În ceea ce privește redactarea, începem cu un document simplu, un document blank să spunem. La orice document vom pune în stânga sus numele structurii din partea căreia trimitem documentul. Exemplu nostru de acum va fi Consiliul Județean al Elevilor Reprezentanți. Tot sus, dar de data aceasta în dreapta, vom pune sigla respectivei structuri. Exemplu nostru va fi o siglă rotundă cu simbolul „R” de la Reprezentanți. Pe lângă toate astea, undeva sub siglă trebuie să pui numărul de înregistrare și data la care a fost înregistrat. După ce termini cu partea superioară care se numește, în general, antet, vom trece la susbol, partea de jos. Acolo, în dreapta vom numerota pagina, iar în stânga vom scrie datele de contact ale președintelui și secretarului după cum urmează în exemplu. Evident, datele de contact pot fi și de la directorul departamentului de PR și comunicare. Important e să le pui pe ale omului care se pricepe cel mai bine la vorbit, căruia îi place și care e în temă cu toate. Totuși, ale președintelui ar fi bine să rămână. Adaugă sub numerele de telefon emailul structurii și un link către siteul sau pagina de Facebook a acesteia. În orice caz, le ai pe toate exemplificate în imaginile de mai jos.



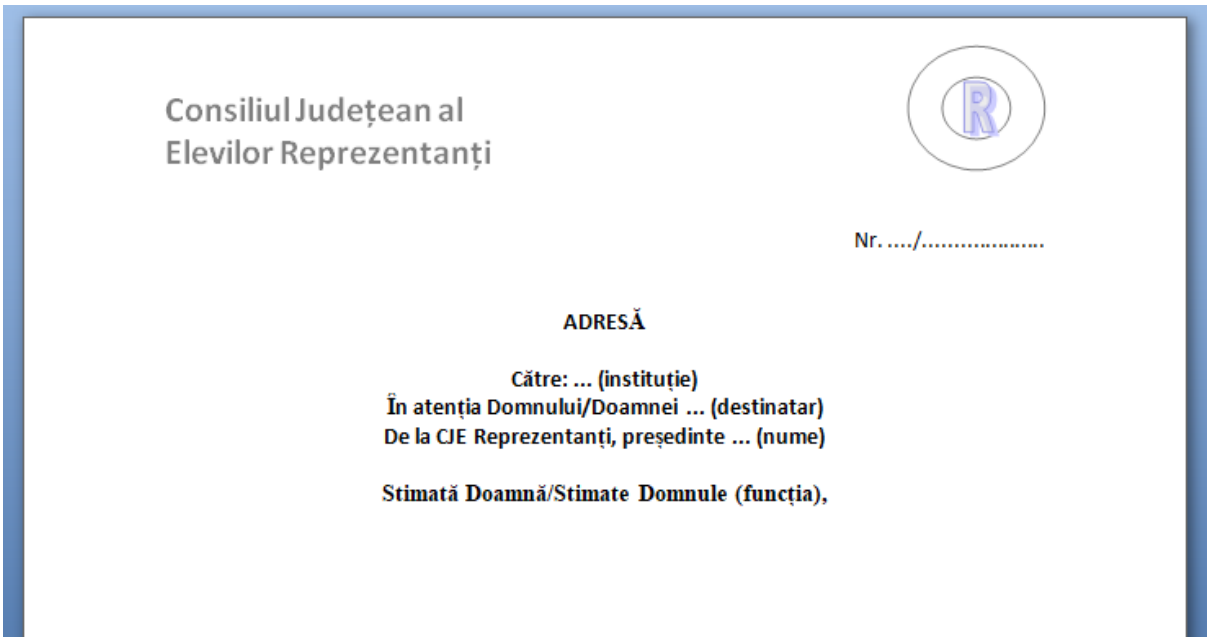
Astea sunt regulile de bază atunci când începi redactarea unui document. Îți recomand să ai un document template salvat în calculator pentru că documentul blank va reprezenta începutul aproape fiecărui document de acum încolo.

Acum că ai înțeles principalele reguli, vom deveni mai specifici tratând câteva documente particulare.

Adresa – printr-o adresă înștiințezi un partener sau îi faci o solicitare. Da, solicitare, nu felicitare. În orice caz, adresa este folosită la scară largă și pentru multe alte lucruri. De exeplu, poate fi o invitație la un eveniment.

Este destul de simplu. Avem o structură de adresare tipică, o formulă de încheiere și un mic sfat referitor la conținut. O mică exemplificare poți vedea în câteva imagini mai jos.

Partea introductivă:



Consiliul Județean al
Elevilor Reprezentanți

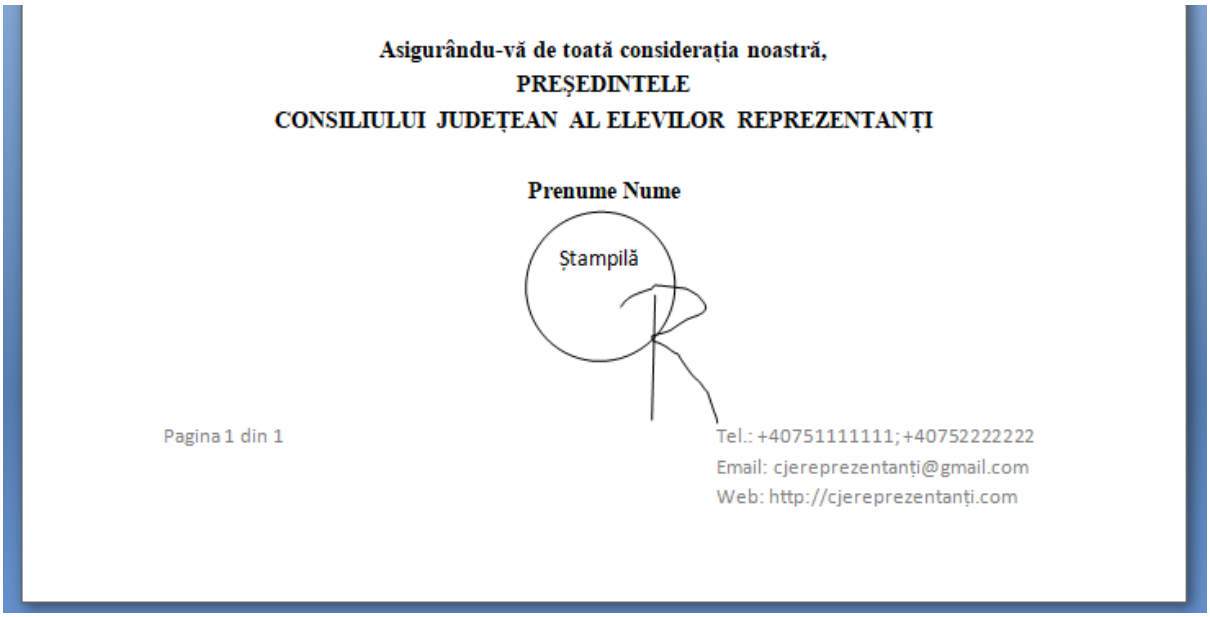
Nr. ..../.....

ADRESĂ

Către: ... (instituție)
În atenția Domnului/Doamnei ... (destinatar)
De la CJE Reprezentanți, președinte ... (nume)

Stimată Doamnă/Stimate Domnule (funcția),

Structura de final:



Asigurându-vă de toată considerația noastră,
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN AL ELEVILOR REPREZENTANȚI

Prenume Nume

Ștampilă

Pagina 1 din 1

Tel.: +40751111111; +40752222222
Email: cjereprezentanți@gmail.com
Web: http://cjereprezentanți.com

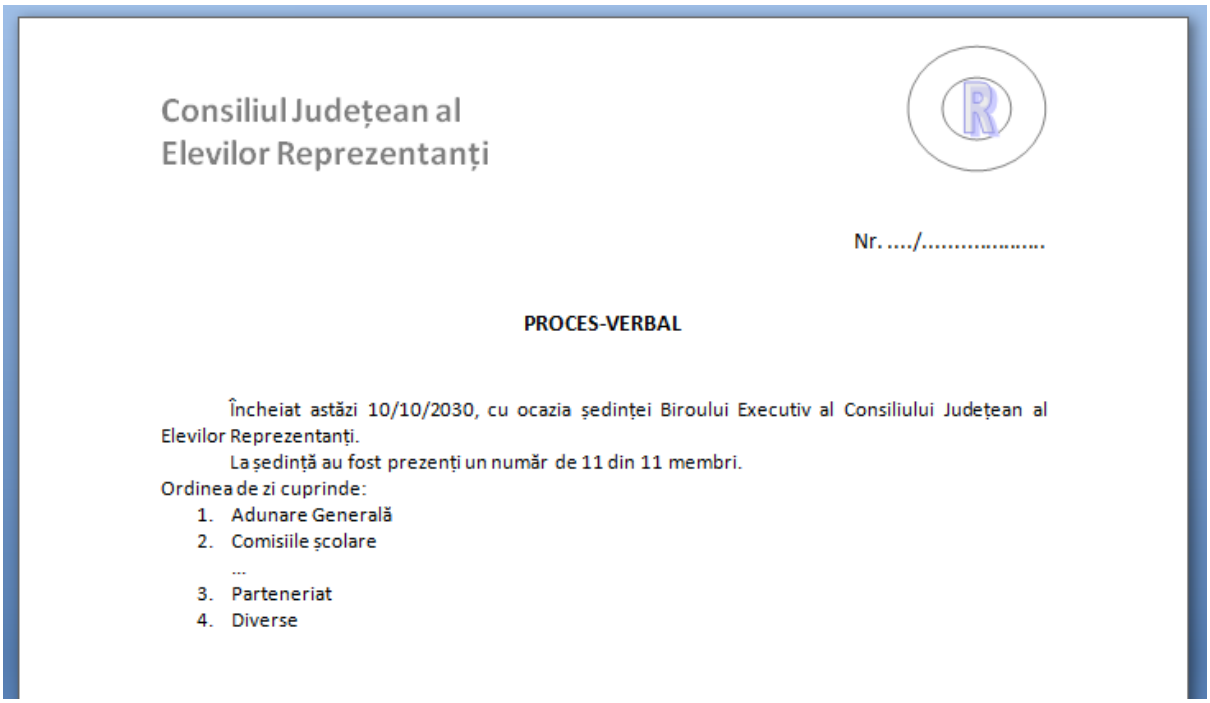
După cum vezi, ar fi indicat să folosești formula „Asigurându-vă de toată considerația noastră” pentru ca cititorul să înțeleagă că relația acestuia cu strucutra

este una pozitivă și bine-venită. Urmează funcția, structura, numele și prenumele, ștampila și semnătura după cum vezi în imagine.

Sfatul despre conținut:

Folosește puțin text care să fie cuprinzător și ușor de înțeles. Nu te abate de la subiect, urmărește să spui exact ceea ce te interesează. În caz contrar, nu vei realiza prea multe, vei deveni plictisitor. Sunt sigur că nu vrei asta. Eu, cel puțin, chiar nu vreau.

Procesul-verbal – în el vor fi consemnate toate deciziile importante luate fie de Biroul Executiv, fie de Adunarea Generală. De asemenea, el e dovada scriptică a existenței tuturor deciziilor structurii și arată că acestea au fost comune, nu monopolizate și că ele vizează realizarea binelui comun al elevilor.



Consiliul Județean al
Elevilor Reprezentanți

Nr. ..../.....

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi 10/10/2030, cu ocazia ședinței Biroului Executiv al Consiliului Județean al Elevilor Reprezentanți.

La ședință au fost prezenți un număr de 11 din 11 membri.

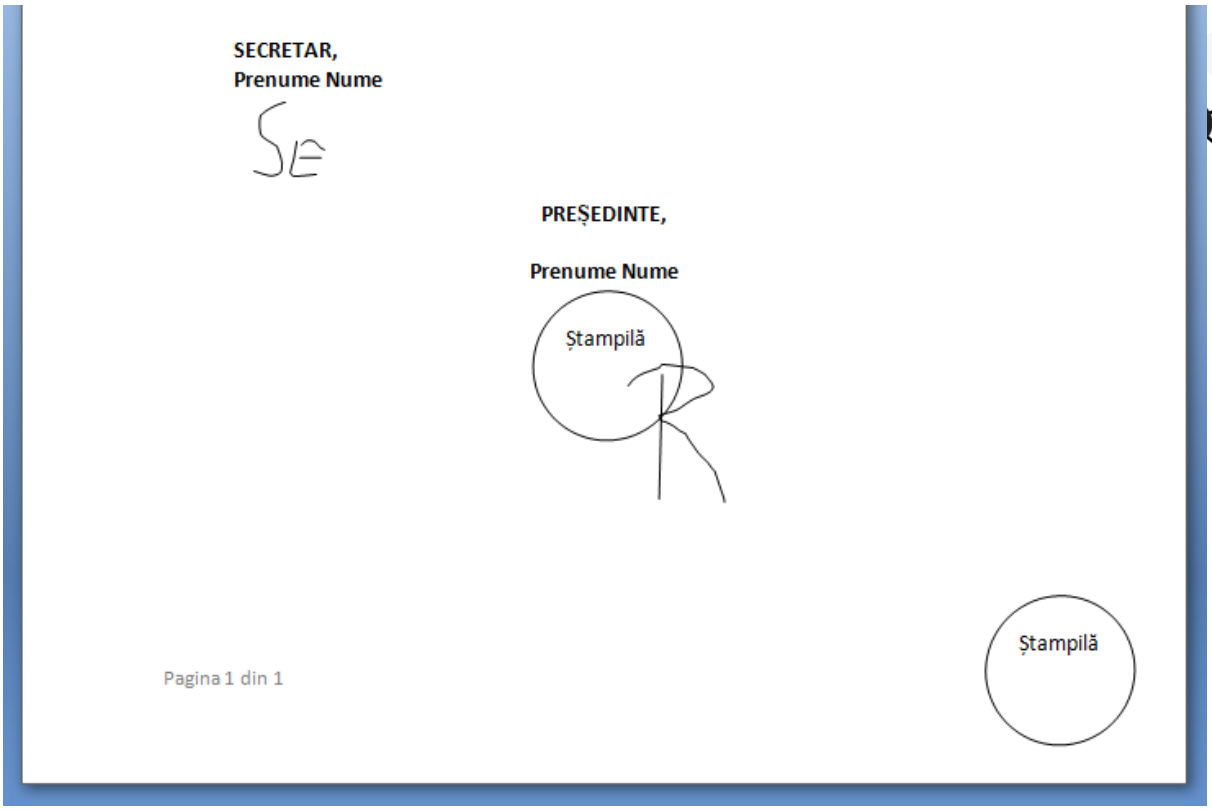
Ordinea de zi cuprinde:

1. Adunare Generală
2. Comisiile școlare
   ...
3. Parteneriat
4. Diverse

După cum ai înțeles deja, urmează niște explicații. Pentru început, dacă e vorba de un proces de predare-primire nu va exista ordine de zi. Totuși, trebuie făcut proces-verbal pentru a avea dovada că ai primit sau ai oferit de bunăvoie.

Formula introductivă este „Încheiat astăzi ... cu ocazia ... .”. Mai este un exemplu. Urmează apoi să scrii câți membri au fost prezenți și să scrii ce cuprinde ordinea de zi.

Referitor la punctele de pe ordinea de zi, fiecare trebuie luat în parte. Cele de mai sus sunt tot niște exemple. Trebuie scris un rezumat al discuțiilor din care să se înțeleagă ce a rezultat în urma discutării acelui punct. De asemenea, dacă se votează pentru ceva structura pe care îți recomand să o urmezi este: :„S-a supus votului plenului *AG/BEx* și s-au obținut X voturi pentru, Y împotrivă, Z abțineri.”.

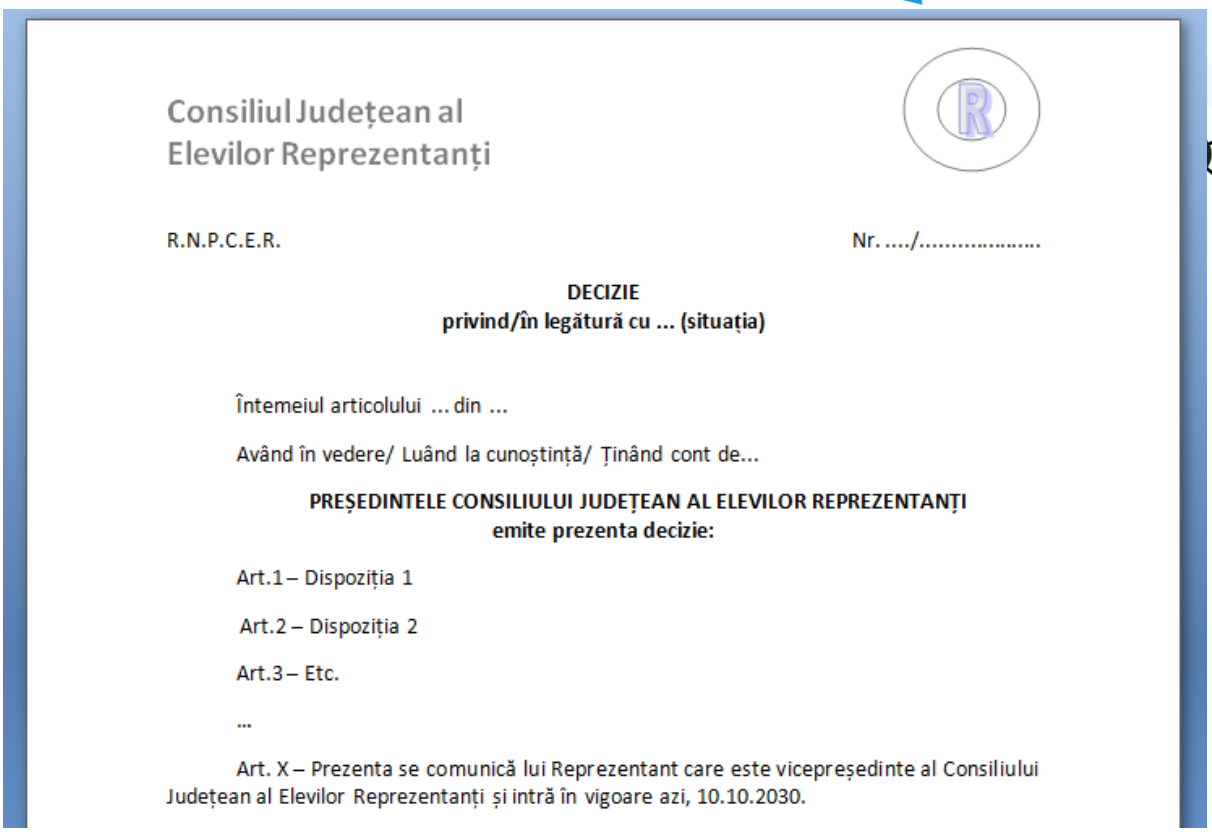


Pentru partea de final te rog să nu uiți să scrii că s-a încheiat procesul. Da, conform DEX, forma corectă e „drept care”, nu cum ar zice unii care se cred cu școală. Dat fiind faptul că, probabil, majoritatea proceselor verbale vor fi scrise de mână nu uita nici să numerotezi pagina deși eu am lăsat-o așa ca să îți amintesc. Tot din același motiv, nu vei mai scrie nici datele obișnuite: numere de telefon, adresă de mail, link pentru pagină. Printre altele, poți opta pentru varianta scurtă de numerotare „2/17”.

De asemenea, secretarul va semna primul, în stânga. Apoi, ceva mai jos și central, va semna și ștampila președintele. Cred că te întrebi care a faza cu acea ștampilă din dreapta jos, nu? Fiecare pagină va trebui ștampilată colțul din dreapta jos. Asta pentru a evita înlocuirea anumitor porțiuni din proces. Dacă ai o singură pagină nu o vei ștampila de două ori, ci doar unde semnează președintele. Știu, știu că așa e în imagine. E doar un exemplu.

Dacă există și anexe cum ar fi o listă de obiecte trebuie să le menționezi pe parcursul procesului, înainte să îl închei. Ele vor fi numerotate cu toate celelalte pagini. Și, după ce îi dai număr de înregistrare și îl datezi ai un proces verbal de toată frumusețea. Doar să fie cu liniuță, altfel nu are chiar toată frumusețea.

Decizia – document ce conține soluția luată de președintele consiliului în urma examinării unei situații



Consiliul Județean al
Elevilor Reprezentanți

R.N.P.C.E.R. Nr. ..../.....

DECIZIE
privind/în legătură cu ... (situația)

Întemeiul articolului ... din ...

Având în vedere/ Luând la cunoștință/ Ținând cont de...

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN AL ELEVILOR REPREZENTANȚI
emite prezenta decizie:

Art.1 – Dispoziția 1

Art.2 – Dispoziția 2

Art.3 – Etc.

...

Art. X – Prezenta se comunică lui Reprezentant care este vicepreședinte al Consiliului Județean al Elevilor Reprezentanți și intră în vigoare azi, 10.10.2030.

Din imagine pare că lucrurile se complică. De fapt, nu e chiar așa. După ce vei citi explicațiile cred și sper să ți se pară simplu.

Formula „R.N.P.C.E.R" vine de la „Referentul nostru Președintele Consiliului Elevilor Reprezentanți" și este necesară pentru ca, după o primă privire, cel care citește să știe din partea cui vine documentul. Doar că nu trebuie să conțină inițialele funcției, ci ale numelui persoanei. Dar, înțelegi tu, nu prea aveam cum să dau exemplu.

După ce ai pus titlul „Decizie" urmează să scrii la ce se referă păstrând doar una dintre formulări – exemplu: „în legătură cu solicitarea lui Reprezenant". Menționezi apoi în temeiul cărui articol și din ce document – „În temeiul articolului 184 din Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor.". Apoi descrii, pe scurt, situația care a dus la luarea acestei decizii – „Având în vedere solicitarea domnului Reprezentant de a face parte din comisia de studiu... .". Reprezentant este exemplu pe care l-am ales pentru ca este un prieten bun de-al meu. Salută-l, este încântat de cunoștință!

Urmează dispozițiile deciziei care vor fi scrise specific la fiecare articol – „Art.1 – Se aprobă solicitarea." Ultimul articol trebuie să cuprindă cui i se va aduce la cunoștință decizia și data la care aceasta intră în vigoare – de obicei, la data emiterii.

Opțional poți să scrii din ce structură sau instituție face parte persoana

amintită. În cazul nostru, Reprezentant este vicepreședintele Consiliului Județean al Elevilor Reprezentanți. Bineînțeles, și aici vor semna președintele și secretarul. Doar că de data asta o vor face astfel:

PREȘEDINTE,

Nume Prenume

Ștampilă

SECRETAR,
Nume Prenume

Pagina 1 din 1

Tel.: +40751111111; +40752222222
Email: cjereprezentanți@gmail.com
Web: http://cjereprezentanți.com

Hotărâre - în ceea ce privește redactarea este în mare parte la fel ca decizia. Diferența este că hotărârea este luată de un grup, spre exemplu Adunarea Generală, nu de o singură persoană.

Consiliul Județean al
Elevilor Reprezentanți
R.N.:P.C.E.R.

Nr. ..../.....

HOTĂRÂRE
privind/în legătură cu ... (situația)

Întemeiul articolului ... din ...

Având în vedere/ Luând la cunoștință/ Ținând cont de...

ADUNAREA GENERALĂ A CONSILIULUI JUDEEȚEAN AL ELEVILOR REPREZENTAȚI
adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 – Dispoziția 1

Art.2 – Dispoziția 2

Art.3 – Etc.

...

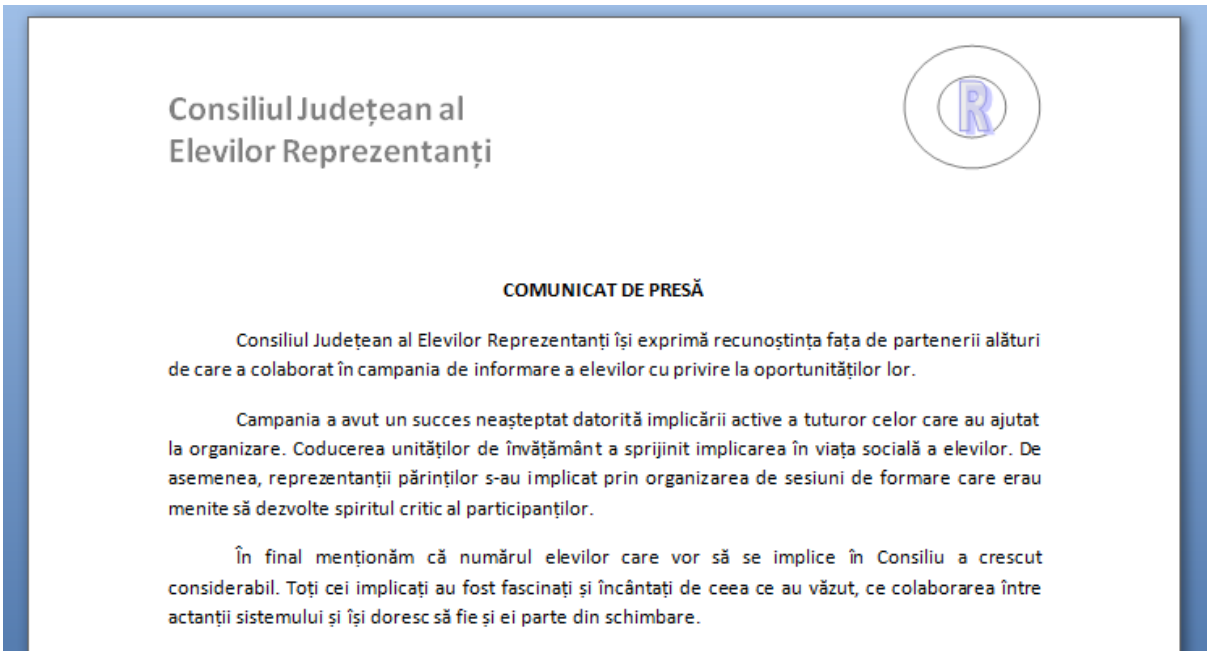
Art. X-1 – Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi pentru din 13 voturi ale membrilor care sunt prezenți dintr-un total de 15 membri.

Art. X – Prezenta se comunică lui Reprezentant care este vicepreședinte al Consiliului Județean al Elevilor Reprezentanți și intră în vigoare azi, 10.10.2030.

Modificările intervin la dispoziții și anume la ultimele două articole. În penultimul se menționează cu câte voturi a fost adoptată scriind voturile pentru, numărul de membri prezenți și numărul total de membri astfel: „a fost adoptată cu un număr de 10 voturi pentru din 13 voturi ale membrilor care sunt prezenți dintr-un total de 15 membri.” după cum e și exemplul din imagine. Iar în utimul se menționează cui i se adresează și când intră în vigoare, exact ca în decizie.

Am uitat ceva. Mulțumesc că mi-ai amintit! Uitasem de semnături. Va trebui semnată precum este și decizia.

Poziție sau Comunicat de presă – nu implică prea multe aspecte atunci când vine vorba de strucutră. Totuși, e foarte important să aibă un conținut plin de substanță, ușor de înțeles și care să prindă la public.



Consiliul Județean al
Elevilor Reprezentanți

COMUNICAT DE PRESĂ

Consiliul Județean al Elevilor Reprezentanți își exprimă recunoștința fața de partenerii alături de care a colaborat în campania de informare a elevilor cu privire la oportunităților lor.

Campania a avut un succes neașteptat datorită implicării active a tuturor celor care au ajutat la organizare. Coducerea unităților de învățământ a sprijinit implicarea în viața socială a elevilor. De asemenea, reprezentanții părinților s-au implicat prin organizarea de sesiuni de formare care erau menite să dezvolte spiritul critic al participanților.

În final menționăm că numărul elevilor care vor să se implice în Consiliu a crescut considerabil. Toți cei implicați au fost fascinați și încântați de ceea ce au văzut, ce colaborarea între actanții sistemului și își doresc să fie și ei parte din schimbare.

Am încercat să fac ceva ușor de citit și ipotetic. Ideea e că trebuie să suprinzi punctele esențiale ale situației dat fiind faptul că de cele mai multe ori te vei referi la o situație punctuală din actualul sistem. Și, din păcate, deseori nu va fi de bine. Bineînțeles că vei scrie mai mult și vei putea să îi adaugi o notă personală. Mie îmi place să fiu pozitiv, asta e nota personală a exemplului de mai sus. Sper să nu fie utopie, ci doar o realitate încă nedescoperită. Pe acesta nu l-am mai numerotat, bine că ai observat. Doar pozițiile se înregistrează, acesta este motivul. Și, să nu uit nici de asta, pozițiile și comunicatele nici nu se semnează, ele fiind puse pe pagină sau trimise în media.

Delegație – un document pe care nu îl vei folosi prea des, tocmai de aceea l-am lăsat la sfârșit. Rolul lui este de a desemna pe cineva care să te înlocuiască la un eveniment.

Poți să delegi pe cineva la orice eveniment unde ești chemat. Uneori se poate verbal, alteori nu. Asigură-te că oriunde este Consiliul chemat cineva va fi prezent. Și, te rog mult, ori de câte ori nu poți ajunge la o Adunare Generală, te rog să delegi pe cineva. Astfel asiguri reprezentativitatea structurii. Și este esențial ca toți elevii să fie reprezentați, tocmai de aceea am ales AG și pentru exemplu.

Consiliul Județean al
Elevilor Reprezentanți

Nr. 24/14.05.2025 Nr. 12/07.05.2025

Către: **Consiliul Județean al Elevilor Reprezentanți**
De la: **Președintele Consiliul Școlar al Elevilor Reprezentanți**

Delegație

Subsemnatul, Reprezentant Reprezentant cu funcția de președinte al Consiliului Școlar al Elevilor Reprezentanți îl deleg pe Reprezentativ cu funcția de vicepreședinte pentru a îmi îndeplini atribuțiile în cadrul Adunării Generale a Consiliului Județean al Elevilor Reprezentanți din data de 14/05/2025.

Menționez că nu voi putea fi prezent din motive personale.

Cred că ai observat că acest document e numerotat în amble părți. Bun. Și da, nu e o greșeală. De obicei, în dreapta se pune numărul de înregistrare pe care documentul îl primește de la structura care l-a emis – în cazul nostru CȘE Reprezentanți. Iar în dreapta îl va numerota structura care l-a primit – în cazul nostru CJE Reprezentanți. CȘE are o dată anterioară pentru că l-a scris înaintea Adunării Generale, iar CJE l-a primit în ziua Adunării Generale.

În toate exemplele de mai sus înregistrarea era făcută numai în dreapta pentru că explicam cum ar trebui tu să le faci. Dar, bineînțeles, e posibil ca multe alte documente să fie trimise către structura din care faci parte: poziții, delegații, adrese, hotărâri și ele trebuie înregistrare.

Firește, nu uităm de semnături. Data coincide cu cea în care a fost înregistrat documentul la CȘE, iar numele și semnătura sunt ale celui care deleagă.

În plus, și datele din stânga jos au fost modificate. Acum sunt cele ale Consiliul Școlar al Elevilor Reprezentați.

Data: 07.05.2025

Nume: Reprezentant Reprezentant

Semnătură:

Pagina 1 din 1

Tel.: +40772222222; +40773444444
Email: csereprezentanți@gmail.com
Web: http://csereprezentanți.com

Convocator pentru Adunarea Generală – document prin care se convoacă președinții de CȘE din județ pentru a participa la ședința Adunării Generale

Consiliul Județean al
Elevilor Reprezentanți

R.N.P.C.E.R

Nr. 23/03.06.2025

CONVOCATOR

În conformitate cu art. 73 al Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Naţional al Elevilor, aprobat prin OMENCS nr. 3838/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, denumit generic ROF CNE,

În temeiul articolului 13, alin. 1 și 2 din Regulamentul Intern al CNE,

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN AL ELEVILOR REPREZENTANȚI

CONVOACĂ

Adunarea Generală Ordinară a Consiliului Județean al Elevilor Reprezentanți pentru sesiunea de lucru, în data de 16 iunie 2025.

Ordinea de zi cuprinde:

1. Prezentarea și aprobarea Strategiei CJE;
2. Discuții privind implemetarea Statutului Elevilor;
3. Propunere de poziție cu privire la bursele școlare;
4. Diverse

Având în vedere importanța Adunării Generale, acest ultim document are rolul de a te ajuta pe tine să te asiguri de convocarea și organizarea acestor sesiuni de lucru. Cu ajutorul membrilor AG totul se va decide și va fi pus în mișcare. Te invit să citești despre cum poate AG să fie convocată și cum se întrunește statutar în Regulamentul Intern al CNE. Până atunci însă, așa arată un convocator. Nu uita că acesta trebuie să cuprindă ordinea de zi, doar trebuie să știe toți membrii ce se va discuta.

Și, bineînțeles, nici aici nu lipsesc semnăturile. Convocatorul pentru o Adunare Generală fie ea ordinară sau extraordinară se va semna cum se semnează și decizia. Cât despre diferența dintre AG Ordinară și AG Extraodrinară pot să îți spun că vei găsi tot ce trebuie să știi tot în RI CNE.

7. Cuvânt de încheiere

Parcursul nostru împreună ia sfârșit aici. Cel puțin așa, pentru prima lectură. Ține minte că voi fi aici ori de câte ori ai nevoie de o un mic ajutor sau, pur și simplu, vrei să îți reîmporspătezi memoria. Sper că am reușit să îți transmit toate cunoștințele prezentate pe înțelesul tău. Dacă nu, te rog să fi îngăduitor și să le mai citești odată. Eu îți mulțumesc oricum pentru atenția ta și pentru că îți dorești să faci o schimbare!

Sper că acest document și-a atins țelul, dezvăluindu-ți multe despre cum s-au făcut și cum va trebui și tu să faci lucrurile. Dar, printre atâtea sugestii, cuvinte, idei prezentate sau denumiri de legi nu știu câte lucruri concrete ți-au rămas în memorie ca niște sarcini urgente și necesare.

După cum îi spune numele „Prima lună în CJE”, ghidul se prezintă sub forma unei prezentări ale cunoștințelor care îți vor fi necesare în această perioadă. Pe lângă asta, în tot acest timp se vor înrădăcina și anumite obiceiuri sau noțiuni de bază legate de reprezentare care te vor ajuta mai departe. Iar cel mai bun mod de a învăța este de a acționa. Prin asta vei înțelege pe propria piele cum stau lucrurile și cum se învârt roțile mecanismului pe care îl numim Sistem Educațional. Sunt câteva lucruri pe care ar trebui să le faci în această primă lună, lucruri la care îți vor fi de folos informațiile de mai sus. O ședință BEx ar fi bine-venită și ar închega noua echipă din care faci parte. Alături de acești colegi trebuie, tot în prima lună, să realizezi strategia și planul de acțiune pentru noul mandat. De asemenea, o Adunare Generală ar trebui organizată în perioada asta pentru ca toți cei din școli care te-au ales să înțeleagă ce demersuri ai început deja sau cum îți vei îndeplini exact îndatoririle. Dacă CJE nu are un registru, cumpără un registru. Ține evidența a ceea ce faci. Continuă colaborarea cu partenerii sau începe noi colaborări. În orice caz, folosește-ți energia într-un mod constructiv și nu uita niciodată pentru ce ai fost ales, colegii tăi se bazează pe tine!

Odată cu încheierea acestui paragraf finalul rămâne la fel de îndepărtat. Să nu uitți asta niciodată. Ori cât de obosit ești, ori cât de mult ți-a fost stors entuziasmul, ori cât de multe critici ai primit, tu ține proaspete în minte vorbele bune, zâmbetele celor pe care i-ai ajutat și încurajările echipei tale. Indiferent de cât de greu îți va fi pe drumul reprezentării, gândește-te că au mai mers și alții pe acolo. Învață de la cei care au trecut prin ce treci tu și ține-i alături pe cei care vor să meargă cu tine. Schimbarea nu se înfăpuiește așa ușor, dar bucuria acțiunii este nemărginită, stimate elev reprezentant!

Toate acestea fiind spuse, mult succes în reprezentare!