

A N U N Ţ

Colegiul National Pedagogic Mircea Scarlat, cu sediul în Alexandria, Str. Negru Vodă, nr. 99, jud. Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: administrator financiar grad I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, 0.50 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Financiar contabil

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: studii economice de lungă durată.

Vechimea în muncă: minim 10 ani

Vechime în domeniul studiilor: minim 3 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	25.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul National Pedagogic Mircea Scarlat, cu sediul în Alexandria, Str. Negru Vodă, nr. 99, jud. Teleorman, până la data de:	10.05.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.05.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.05.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.05.2023, ora 09.00-12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.05.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	18.05.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.05.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.05.2023, ora 09.00-12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.05.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	22.05.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.05.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.05.2023, ora 09.00-12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.05.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	23.05.2023, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar grad

I S:

- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV—Impozitul pe venit, CAP III - Venituri din salarii și asimilate salariilor;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Legea nr. 1/2011 a Educației Nationale, cu modificările și completările ulterioare, CAP VIII—Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- O.G. nr. 80/2001 pentru stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, actualizată;
- H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 2373/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Hotărârea nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordarea a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3470/ 07.03.2012 pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, aprobat cu numărul 5.576/2011;
- HG nr. 569/2015 - aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării ½ post vacant de administrator financiar grad I S

- Organizarea contabilității instituțiilor publice (dispoziții generale, organizarea contabilității, registrele de contabilitate, situațiile financiare, contabilitatea instituțiilor publice).
- Întocmirea și utilizare documentelor financiar contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor financiar contabile pierdute sustrate sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate).
- Execuția bugetelor instituțiilor publice (dispoziții generale, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului, sistemul național de raportare și control al bugetelor individuale, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale).
- Modul de stabilire a salariilor/soldelor, a altor drepturi salariale sau sociale bănești acordate personalului din învățământ, precum și a obligațiilor fiscale aferente acestora.
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii la instituțiile publice.
 - Finanțarea și baza materială în învățământul preuniversitar.
 - Contractul individual de muncă.
 - Criteriile de acordare a burselor școlare.
 - Completarea și depunerea bugetului individual al instituțiilor publice.
 - Proceduri de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0347804450**, la adresa de e-mail: **mircea.scarlat@yahoo.com** și pe website: <http://cnpms.ro>, persoană de contact: **Botez Silvia**, având funcția de **director**.

Director,
Prof. Botez Silvia

