

## ANUNȚ

Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” organizează la sediul din Alexandria, str. Negru Vodă, nr.99, concurs în vederea recrutării și selecției de personal pentru ocuparea postului vacant de **CONTABIL ȘEF (administrator financiar I S)** - post didactic auxiliar, cu normă întreagă, perioadă nedeterminată.

Organizarea și desfășurarea concursului are loc în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, a Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicat în MO 221/31.03.2011 cu modificările și completările ulterioare.

Acest ANUNȚ cuprinde următoarele elemente:

- a) Postul: **CONTABIL** ,  
Structura din care face parte: Compartimentul contabilitate,  
Nivelul postului: funcție contractuală de conducere - cod COR 121120

### b) Dosarul de concurs

(1) Conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, respectiv:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată directorului Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat”
- b) Copie act identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor, care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului ;
- d) Copia carnetului de muncă și raport salariat din programul REVISAL, sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- e) Cazier Judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- g) Curriculum vitae care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentelor prevăzute la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data

desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.1 lit, b) — d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată la punctul 1, alin. a) - g), într-un dosar de plastic, cu șină.

**c) Condițiile de participare la concurs:**

1. Condițiile generale: conform Legii Educației naționale nr.1/2011, al 250, lit. k),
2. Condiții specifice:
  - studii superioare de specialitate,
  - vechime în specialitate — minim 3 ani,

**d) Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant**

1) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a Statelor aparținând Spațiului Economic European cu domiciliul în România;

2) cunoaște limba română, scris și vorbit;

3) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4) are capacitate deplină de exercițiu;

5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

7) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**e) Tipul probelor de concurs:**

**Proba scrisă: 11.10.2021, ora 10.00,**

**Susținerea interviului: 03.10.2021, ora 10.00**

Toate probele se vor desfășura la sediul Colegiului Național Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria  
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**f) Bibliografia și, după caz, tematica:**

**Bibliografia:**

-Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;

-Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV—  
Impozitul pe venit, CAP III - Venituri din salarii și asimilate salariilor;

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, CAP VIII— Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 80/2001 pentru stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, actualizată;
- H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 2373/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare — Forexebug, cu modificările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 128/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a Sistemului național de raportare — Forexebug;
- O.M.F.P. nr. 3192/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare — Forexebug;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, actualizat conform Ordinului 103 din 2019;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Hotărârea nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin Nr. 2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordin nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordarea a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.517/2016, pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare — Forexebug;

- Ordin nr. 3470/ 07.03.2012 pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, aprobat cu numărul 5.576/2011;
- HG nr. 569/2015 - aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor - cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.

### **Tematica:**

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice (dispoziții generale, organizarea și conducerea contabilității, registrele de contabilitate, situațiile financiare, contabilitatea instituțiilor publice).
2. Întocmirea și utilizare documentelor financiar contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor financiar contabile pierdute sustrase sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate).
3. Execuția bugetelor instituțiilor publice (dispoziții generale, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului, sistemul național de raportare și control al bugetelor individuale, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale).
4. Modul de stabilire a salariilor/soldelor, a altor drepturi salariale sau sociale bănești acordate personalului din învățământ, precum și a obligațiilor fiscale aferente acestora.
5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii la instituțiile publice.
6. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în instituțiile publice.
7. Finanțarea și baza materială în învățământul preuniversitar.
8. Contractul individual de muncă.
9. Criteriile de acordare a burselor școlare.
10. Completarea și depunerea bugetului individual al instituțiilor publice.
11. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziții publice.

g) **Calendarul de desfășurare a concursului:**

	<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Locația</b>
1	Depunerea dosarelor	04-07.10.2021	9-15	Secretariat
2	<b><u>Selectia dosarelor</u></b>	<b><u>08.10.2021</u></b>		
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.10.2021	12.00	Avizier
4	Depunerea contestațiilor	08.10.2021	12.00 — 14.00	Secretariat
5	Afișarea rezultatelor contestațiilor	08.10.2021	16.00	Avizier
6	<b><u>Proba scrisă</u></b>	<b><u>11.10.2021</u></b>	<b><u>10.00</u></b>	Amfiteatru
7	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	12.10.2021	09.00	Avizier
8	Depunerea contestațiilor	12.10.2021	09.00 - 11.00	Secretariat
9	Afișarea rezultatelor contestațiilor	12.10.2021	16.00	Avizier
10	<b><u>Sustnerea interviului</u></b>	<b><u>13.10.2021</u></b>	<b><u>10.00</u></b>	Amfiteatru
11	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	14.10.2021	09.00	Avizier
12	Depunerea contestațiilor	14.10.2021	09.00 — 11.00	Secretariat
13	Afișarea rezultatelor contestațiilor	14.10.2021	15.30	Avizier
14	<b>Afisarea rezultatelor finale</b>	14.10.2021	<b><u>16.00</u></b>	Avizier

Conform art. 25 din HG 286/2011, pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmeaza:

- proba scrisă — punctajul este de maxim 100 puncte;
- proba practică - punctajul este de maxim 100 puncte;
- interviu - punctajul este de maxim 100 puncte.

Candidații trebuie să obțină **minim 70 de puncte** la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidatul declarat admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant este obligat să se prezinte la post în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării, conform art 40 alin.(1) din HG 286/2011, sau prin excepție conform art 40, alin(2). din aceeași Hotărâre.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări conform art. 40, alin (4), postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului cu punctajul final imediat inferior posibilitatea de a ocupa postul.

Relații **suplimentare** se pot obține la Colegiului Național Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria sau la telefonul 034780445.